**Calendário de Encontros e Etapas do Projeto**

**1º Encontro: 4 de setembro**

* **Objetivo:** Definição do tema e escopo do projeto
* **Itens a serem apresentados pelos grupos:**
  + Tema escolhido para o projeto
  + Problema que o projeto visa resolver
  + Público-alvo
  + Ferramentas e tecnologias que serão utilizadas
  + Rascunho detalhado do escopo do projeto
  + Definição das principais funcionalidades do CRUD
  + Cronograma de atividades do projeto

**2º Encontro: 18 de setembro**

* **Objetivo:** Desenvolvimento da interface (prototipagem)
* **Itens a serem apresentados pelos grupos:**
  + Protótipos de telas (wireframes)
  + Fluxo de navegação entre as telas

**3º Encontro: 2 de outubro**

* **Objetivo:** Desenvolvimento da interface (front-end)
* **Itens a serem apresentados pelos grupos:**
  + Primeira versão das telas implementadas (HTML/CSS)

**4º Encontro: 16 de outubro**

* **Objetivo:** Desenvolvimento do back-end e integração inicial com o banco de dados
* **Itens a serem apresentados pelos grupos:**
  + Estrutura básica do back-end
  + Integração inicial com o banco de dados

**5º Encontro: 30 de outubro**

* **Objetivo:** Implementação das operações CRUD e testes iniciais
* **Itens a serem apresentados pelos grupos:**
  + Operações CRUD implementadas (Create, Read, Update, Delete)
  + Demonstração funcional das operações
  + Primeiros casos de teste

**6º Encontro: 13 de novembro**

* **Objetivo:** Revisão geral e preparação para a apresentação final
* **Itens a serem apresentados pelos grupos:**
  + Projeto completo com todas as funcionalidades implementadas
  + Resultados dos testes realizados (testes unitários e de integração)
  + Ajustes e refinamentos finais
  + Preparação do material para a apresentação final (slides, vídeos, etc.)

**7º Encontro: 20 de novembro (Apresentação final)**

* **Objetivo:** Apresentação do projeto concluído
* **Itens a serem apresentados pelos grupos:**
  + Demonstração completa do sistema CRUD funcionando
  + Apresentação do tema, escopo e processo de desenvolvimento
  + Discussão sobre as tecnologias utilizadas
  + Resultados alcançados e desafios superados
  + Perspectivas de melhorias futuras

**Considerações Finais:**

* **Comunicação:** A importância de manter contato contínuo com os orientadores entre os encontros.
* **Documentação:** A documentação do projeto deve ser atualizada a cada etapa.
* **Revisões:** Revisar código e documentação antes de cada reunião.

Essa redistribuição de encontros permite um acompanhamento mais próximo do progresso dos projetos, mantendo um ritmo consistente até a apresentação final.